

# **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE KORNA**

## **Obsah:**

- Článek 1 – Úvodní ustanovení
- Článek 2 – Základní ustanovení k zasedání zastupitelstva
- Článek 3 – Příprava zasedání zastupitelstva
- Článek 4 – Program zasedání
- Článek 5 – Účast zastupitelů na zasedání zastupitelstva
- Článek 6 – Průběh zasedání zastupitelstva
- Článek 7 – Postup při hlasování zastupitelstva
- Článek 8 – Usnesení zastupitelstva
- Článek 9 – Dotazy, připomínky, podněty
- Článek 10 – Ukončení zasedání zastupitelstva obce
- Článek 11 – Zápis ze zasedání zastupitelstva
- Článek 12 – Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva
- Článek 13 – Závěrečná ustanovení

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1 Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen zastupitelstvo) upravuje přípravu, program, svolání, účast zastupitelů, průběh zasedání, postup při hlasování, usnesení zastupitelstva, jakož i další záležitosti související se zasedáním zastupitelstva obce.
- 1.2 Tento jednací řád je vydán na základě § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je zpracován v souladu s tímto zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

## **Článek 2**

### **Základní ustanovení k zasedání zastupitelstva**

- 2.1 Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- 2.2 Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.

## **Článek 3**

### **Příprava zasedání zastupitelstva**

- 3.1 Datum, čas a místo připravovaného zasedání zastupitelstva sděluje starosta členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před termínem zasedání vyvěšením na úřední desku obce.

## Článek 4 Program zasedání

- 4.1 Návrh programu zasedání zastupitelstva připravuje starosta obce.

## Článek 5 Účast zastupitelů na zasedání zastupitelstva

- 5.1 Člen zastupitelstva je povinen se účastnit každého zasedání zastupitelstva. Pokud se ze závažných důvodů na zasedání nemůže dostavit, je povinen se předem omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání se omlouvá předsedajícímu zasedání.
- 5.2 Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.

## Článek 6 Průběh zasedání zastupitelstva

### Pracovní předsednictvo a řízení

- 6.1 Zasedání zastupitelstva řídí starosta, popřípadě místostarosta. Řízením může být zastupitelstvem pověřen také jakýkoliv člen zastupitelstva (dále jen předsedající). Předsedající je povinen zahájit zasedání zastupitelstva v navrženou hodinu.
- 6.2 Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávky, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 6.3 Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 6.4 V úvodu zasedání předsedající oznámí, zda zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstataje, kolik členů zastupitelstva je přítomno, kteří členové zastupitelstva se omluvili a zda-li je zasedání usnášeníschopné.

### Jednání

- 6.5 Po zahájení zasedání předsedající seznámí přítomné s programem zasedání navrženým zastupitelstvem obce. O tomto návrhu programu, příp. o zařazení dalších bodů rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- 6.6 Poté předsedající zahájí rozpravu.

### Rozprava

- 6.7 Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy přesunout body programu nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům.
- 6.8 K jednotlivým bodům programu zasedání jsou přijímána usnesení, a to jednotlivě po skončení rozpravy k projednávanému bodu programu.
- 6.9 Právo v rozpravě vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
- a) členové zastupitelstva,

- b) občané obce, kteří dosáhli věku 18 let (dále jen „občan“),
  - c) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen „vlastník nemovitosti“),
- 6.10 Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu rozpravy, nejdéle však do skončení diskuse k bodu, ke kterému se vztahuje příslušný příspěvek. Předsedající uděluje slovo řečníkům podle pořadí přihlášených.
- 6.11 Osobám uvedeným pod bodem 6.9 písm. b) a c) udělí předsedající slovo po skončení diskuse členů zastupitelstva k projednávanému bodu, vždy však před zahájením hlasování o příslušném návrhu. Tyto osoby mohou vystoupit k projednávané záležitosti pouze dvakrát, přičemž délka vystoupení je max. 2 minuty. Tím není dotčeno právo těchto osob vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok ve smyslu zákona. Diskutující může ve svém projevu pokračovat, hlasuje-li pro pokračování nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva. Překročení časového limitu a nesouhlas s jeho prodloužením je důvodem k odnětí slova. Předsedající může vystoupení diskutujícího přerušit též v případě, kdy diskutující nemluví k projednávanému bodu nebo porušuje-li svým vystoupením zákon nebo pořádek při zasedání.
- 6.12 Pokud bude občan nebo vlastník nemovitosti chtít využít svého práva podle bodu 6.9 a nebude osobou, která je předsedajícímu osobně známa, je povinen své oprávnění k vystoupení prokázat. Prokazování se děje předložením průkazu totožnosti (občanského průkazu, cestovního pasu nebo jiného dokladu, ze kterého je možno osobu identifikovat), u vlastníků nemovitostí výpisem z katastru nemovitostí. Pokud nebude identifikace provedena, předsedající této osobě slovo neudělí.
- 6.13 Zastupitelstvo se může usnést, že osoby uvedené pod bodem 6.9 písm. b) a c) nemohou v téže věci vystoupit více než dvakrát. Dále může rozhodnout, že se doba vystoupení pro tyto osoby omezuje, nikoliv však pod 5 minut.
- 6.14 Ten, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Ten, komu bylo předsedajícím slovo uděleno, je povinen mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávaného tématu nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo předsedajícím odňato. Předsedající může odejmout slovo též v případě, kdy je ohrožen časový plán zasedání, diskuse není věcná a nevede ke konečnému rozhodnutí.
- 6.15 Členové zastupitelstva mohou v rozpravě přednášet k projednávaným návrhům pozměňovací a doplňující návrhy. Tyto návrhy musí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, o čem se má zastupitelstvo usnést. Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh upřesnil.

#### Přerušení projednávání

- 6.16 Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může předkladatel původního návrhu nebo předsedající navrhnout přerušení projednávání věci. O návrhu na přerušení projednávání rozhodne zastupitelstvo.

#### Zpětvzetí návrhu a ukončení rozpravy

- 6.17 Předsedající ukončí rozpravu, pokud se již nikdo nehlásí o slovo, nebo v případech, rozhodne-li tak zastupitelstvo na návrh kteréhokoliv zastupitele. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Člen zastupitelstva, který přednášel a zdůvodňoval návrh, je

